

Algemene voorwaarden An-Fire

1	Definities	2
2	Toepassing algemene voorwaarden	2
3	Offertes, prijzen en kosten	2
4	Overeenkomst en uitvoering.....	3
5	Betalingen en betalingstermijn.....	4
6	Gevolgen niet tijdig betalen.....	4
7	Opzeggen en ontbinding van de overeenkomst.....	4
8	Eigendomsvoorbehoud en gebruik resultaat.....	5
9	Aansprakelijkheid.....	5
10	Overmacht.....	6
11	Overige bepalingen	6

www.an-fire.com

KvK nr. 84316373.

Datum laatste wijziging: 01-02-2022

1 Definities

- 1.1 An-Fire, gevestigd in Utrecht, KvK-nummer 84316373, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Opdrachtnemer.
- 1.2 De wederpartij van Opdrachtnemer wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Opdrachtgever.
- 1.3 Partijen zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen.
- 1.4 Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

2 Toepassing algemene voorwaarden

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten in alle gesloten overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, in dit geval An-Fire.
- 2.2 Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.
- 2.3 De overeenkomst bevat voor de Opdrachtnemer steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

3 Offertes, prijzen en kosten

- 3.1 Voorstellen en offertes van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld. Een voorstel of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het voorstel of de offerte staat vermeld.
- 3.2 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens waarop de Opdrachtnemer het voorstel of de offerte baseert.
- 3.3 Alle prijzen die de Opdrachtnemer hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
- 3.4 De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van de Opdrachtnemer, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 3.5 Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.6 Indien partijen voor een dienstverlening door de Opdrachtnemer een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.

- 3.7 De Opdrachtnemer heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen. Voorafgaand aan de ingang ervan zal de Opdrachtnemer prijsaanpassingen meedelen aan de Opdrachtnemer.
- 3.8 De Opdrachtnemer ontvangt voor afspraken op locatie een kilometervergoeding van €0,19 per verreden kilometer, of vergoeding van de kosten voor het openbaar vervoer.

4 Overeenkomst en uitvoering

- 4.1 De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de Opdrachtgever.
- 4.2 De Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
- 4.3 Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor de Opdrachtnemer enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.
- 4.4 De Opdrachtnemer heeft het recht om de overeengekomen opdracht (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden. In dat geval blijven deze algemene voorwaarden geldig.
- 4.5 Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan de Opdrachtnemer.
- 4.6 Indien de Opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat de Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.
- 4.7 Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door de Opdrachtnemer, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan de Opdrachtnemer te betalen.
- 4.8 **Klachtplicht:** Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan de Opdrachtnemer. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat de Opdrachtnemer in staat is hierop adequaat te reageren.

5 Betalingen en betalingstermijn

- 5.1 Betalingen dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of anders is vermeld op de factuur.
- 5.2 Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door de Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer.
- 5.3 De Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.
- 5.4 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige facturering. Betaalafspraken worden vastgesteld in de offerte of in de opdrachtovereenkomst.
- 5.5 De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een levering afhankelijk te stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling te eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.
- 5.6 **Opschorting:** Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

6 Gevolgen niet tijdig betalen

- 6.1 Betaalt opdrachtgever een factuur niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtnemer gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 6.2 Blijft de Opdrachtgever in gebreke, dan zal de Opdrachtnemer tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 6.3 Wanneer Opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan de Opdrachtnemer.
- 6.4 De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 6.5 Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door de Opdrachtnemer, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan de Opdrachtnemer te betalen.

7 Opzeggen en ontbinding van de overeenkomst

- 7.1 Voor samenwerkingen waarbij de uren periodiek worden gefactureerd, kunnen zowel de opdrachtgever als Opdrachtnemer de samenwerking beëindigen zonder opzegtermijn.
- 7.2 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

8 Eigendomsvoorbehoud en gebruik resultaat

- 8.1 De bij Opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van de Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan de Opdrachtnemer zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
- 8.2 De Opdrachtnemer mag de resultaten gebruiken voor eigen publiciteit, waarbij de belangen van de Opdrachtgever in acht worden genomen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk heeft aangegeven hier geen toestemming voor te geven.
- 8.3 Na afrond van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch Opdrachtnemer een bewaarplicht jegens elkaar met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
- 9.2 De Opdrachtgever dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan de Opdrachtnemer, met een redelijke termijn om alsnog haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken.
- 9.3 Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat een ingebrekestelling De Opdrachtnemer ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.
- 9.4 Indien de Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
- 9.5 De Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
- 9.6 Indien de Opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 9.7 Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van de Opdrachtnemer vervalft in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.
- 9.8 **Vrijwaring:** De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door de Opdrachtnemer geleverde producten en/of diensten.
- 9.9 **Verrekening:** Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan de Opdrachtnemer te verrekenen met een vordering op de Opdrachtnemer.

10 Overmacht

- 10.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de Opdrachtgever niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend in een van de wil van de Opdrachtnemer onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 10.2 Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
- 10.3 Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor de Opdrachtnemer 1 of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat de Opdrachtnemer er weer aan kan voldoen.
- 10.4 Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
- 10.5 De Opdrachtnemer is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

11 Overige bepalingen

- 11.1 **Gevolgen nietigheid:** Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat de Opdrachtnemer bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.
- 11.2 **Nederlands recht:** Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een geschil onderling proberen op te lossen. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar de Opdrachtnemer is gevestigd is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
- 11.3 **Opschriften:** De opschriften in deze Algemene Voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze Algemene Voorwaarden.
- 11.4 **Wijziging algemene voorwaarden:** De Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zal de Opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met de opdrachtgever bespreken.

Opgesteld: 01-02-2022